



AIXERROTA BHI-REN ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA-ARAUDIA

(2022eko APIRILAREN 7a)



AURKIBIDEA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. AIXERROTA BHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

I. TITULUA. AIXERROTA BHIko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

1. ATALA. AIXERROTA BHIko OOG

6. artikulua. AIXERROTA BHIko OOGren ezaugarriak eta osaera

7. artikulua. OOG hautestea eta berritzea

8. artikulua. Presidentea eta idazkaria ordezkatzea

9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena

10. artikulua. OOGko batzordeak

2. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

3. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

- 15. artikulua. Zuzendaria**
- 16. artikulua. Ikasketaburua**
- 17. artikulua. Idazkaria**
- 18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea**
- 19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzeta**

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

- 20. artikulua. AIXERROTA BHiko koordinazio-organoak**

1. ATALA. ORIENTAZIO SAILA

- 21. artikulua. Orientazio sailaren osaera**
- 22. artikulua. Orientazio-sailaren funtzioak**
- 23. artikulua. Orientazio saileko burua izendatzea**

2. ATALA. DIDAKTIKA-SAILAK

- 24. artikulua. Didaktika-sailen ezaugarriak eta osaera**
- 25. artikulua. Didaktika-sailen eta sail-buruen funtzioak eta eskumenak**
- 26. artikulua. AIXERROTA BHiko didaktika-sailen kopurua eta izena**
- 27. artikulua. Didaktika-sailetako buruak izendatzea**

3. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

- 28. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera**
- 29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak**

4. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

- 30. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea**
- 31. artikulua. Tutoreen funtzioak**
- 32. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera**
- 33. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak**

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

1. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

- 34. artikulua. Partaidetza-organo bereziak
- 35. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak
- 36. artikulua. Taldeko ordezkariak
- 37. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak
- 38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jarduera-araudia
- 39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

2. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

- 40. artikulua. Gurasoen Batzarra
- 41. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak
- 42. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

- 43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak
- 44. artikulua. Bizikidetzaren plana
- 45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa
- 46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

- 47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea
- 48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea
- 49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea
- 50. artikulua. Biltzeko eskubidea
- 51. artikulua. Taldeak eskoletara ez joateko deialdiak
- 52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

53. artikulua. Printzipio orokorra

54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

55. artikulua. Jokabide desegokiak

56. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak

57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

58. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

59. artikulua. Printzipio orokorrak

60. artikulua. Publikotasuna

61. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

62. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

63. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

64. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

65. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

66. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

67. artikulua. Didaktika-sailak hartutako erabakiaren ondorioak

68. artikulua. AJA hau berritzeko edota moldapenak egiteko prozedura

I. ERANSKINA: Testu Liburuen Kudeaketa Solidarioaren Programa

AIXERROTA BHI-REN ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA- ARAUDIA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. AIXERROTA BHIren izendapena, irakaskuntza eta ezaugarriak

1. AIXERROTA BHI ikastetxe publikoa da. Bertan, honako hauek ematen dira: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa. Goian aipaturiko ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago. Ikastetxe horrek, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako planteamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.

2. Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, AIXERROTA BHIk ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak asetzen ditu, inguru sozial eta kulturalen sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. AIXERROTA BHIk bere egin ditu Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. AIXERROTA BHIk, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du.

I. TITULUA. AIXERROTA BHIko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak ¹

1. AIXERROTA BHIk Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte-organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: OOG, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua, idazkaria eta pedagogia-koordinatzailea.

2. Ikasturte bakoitzean ikastetxean dagoen ikasle kopuruaren arabera eta ikasturteko Antolakuntza Ebazpenean xedatutakoarekin bat etorriz, AIXERROTA BHIIn, arestian aipatutakoez gain, lagun

¹ Artikulu horretako 1. paragrafoan bildu dira Euskal Eskola Publikoaren Legearen arabera ikastetxe publiko guztiek derrigor izan behar dituzten organoak. 2. paragrafoan bildu diren organoak, aldiz, ez dira derrigorrezkoak. 2. paragrafoan bildu diren organoek, nolana ere, Hezkuntzako Administrazioaren aldetik aintzatespen ekonomikoa, administratiboa edo ordutegiaren aintzatespena dute, betiere, ikasturtea antolatzeko ebazpenean urtero ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3. paragrafoan, gainerako organo guztiak sar daitezke, EEPLk horretarako baimena ematen baitu. 3. paragrafoan bildutako ikastetxeek, ordea, ez dute Administrazioaren laguntza ekonomikorik edo administratiborik jasoko.

bakarreko beste aginte-organo batzuk egon daitezke. Lagun bakarreko organo horiek Antolakuntza Ebazpenean zehazten diren eskumenak eta funtzioak izango dituzte, baita aurreko paragrafoan aipatu ditugun organoek eskuordetzen dizkietenak ere. Ikasturte honetan, beraz, lagun bakarreko organo hauek egongo dira:

a) Zuzendariordea eta idazkariordea.

b) Ikasketaburu-albokoa

3. EEPLk 30.2 artikuluan aintzatetsi dion autonomiaren arabera, arestian aipatutakoez gain, mintzagai dugun ikastetxeak beste organo batzuk ere izan litzake.

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza ²

1. OOGren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioako langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek AIXERROTA BHIren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira AIXERROTA BHIren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. AIXERROTA BHI ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarrekin ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.³

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak ⁴

Tutoretzak eta taldeko, etapako nahiz zikloko irakasle taldeak AIXERROTA BHIko koordinazio didaktikorako organoak izango dira. Aipatu berri ditugun bi organo horiek, klaustroaren, Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen, didaktika-departamentuaren eta orientazio-departamentuen zuzendaritzapean egongo dira.

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak ⁵

1. Ikastetxeko aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoek, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.

2. Horrez gain, aginte-organoek, partaidetza-organoek eta koordinazio didaktikorako organoek bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioako nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

² EEPLk ezarri ditu OOG eta 2. paragrafoan aipatu diren partaidetza-organoak. EEPLk ez du zuzenean agintzen gurasoen elkarrekin 3. paragrafoan jaso behar direnik. Nolanahi ere, 3. paragrafoan guraso-elkarrekin jasotzea legezko beste agindu batzuk betetzeko modurik onena da –elkarrekin osatzeko eskubidea bermatzea agintzen duen eskubideei eta betebeharrari buruzko dekretua betetzeko, adibidez– .

³ Testuan hala zehazten ez bada ere, argi dago elkarte horien muga jarduera akademikoaren azpiegiturak eta garapen arruntak ezartzen dituztela.

⁴ EEPLn irakasle taldeen kontzeptu orokorra besterik ez da jaso. Talde motak beste arau batzuetatik sortu dira. Kasu kasu aztertuko ditugu.

⁵ Legeak nahiz Eskubideei eta Betebeharrari buruzko Dekretuak ikastetxeari ezartzen dizkieten betebeharrak aplikatuko zaizkie ikastetxeko organoek, ikastetxea ordezkatzen baitute maila guztietara.

3. Mintzagai ditugun organoek, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

1. ATALA. AIXERROTA BHIko OOG

6. artikulua. AIXERROTA BHIko OOGren ezaugarriak eta osaera

1. AIXERROTA BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan. Organo horrek Ordezkaritza Organo Gorena (OOG) izena hartuko du.

2. OOGren eskumenak.⁶

AIXERROTA BHIko OOGk EEPLko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu.

3. AIXERROTA BHIko OOG ondoko hauek osatuko dute: (EEPL 32.2)⁷

a) Zuzendaria, OOGko buru izango dena.

b) Ikasketaburua.

c) Klaustroak aukeratuko dituen hamar irakasle.

d) Ikasleen gurasoen hamar ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.

e) Ikasleen bi ordezkari.

f) Administrazioiko eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.⁸

g) Udaleko ordezkari bat.

h) Ikastetxeko idazkaria. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.⁹

7. artikulua.- OOG hautestea eta berritzea

Bi urtetan behin, OOGko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita OOGak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdietan.

⁶ EEPLn OOGri aintzatetsi zaizkion eskumenak –2008ko ekaineko azken aldaketak barne– I. eranskinean jaso ditugu. AJAren testuan jar daitezke, baina ez da beharrezkoa.

⁷ Kideen kopurua zehazteko, OOG onetsirik ez duten ikastetxeen gain 1994ko maiatzaren 10eko Aginduan ezarri denari jarraitu zai o. Aipatu berri ditugun jarraibideak II. eranskinean jaso ditugu. Eserlekuen zeinahi banaketa da posible, betiere, proportzio hauek zaintzen badira: eserlekuen heren bat, gutxienez, irakasleek bete behar dute; eta jarlekuen erdia ikasleen gurasoek. Gurasoek eta ikasleek, beren aldetik, Dekretuan ezarri diren ehunekoak errespetatu behar dituzte. Ehuneko horiek, bidenabar, III. eranskinean ageri dira.

⁸ Administrazioiko eta zerbitzuko langiletzat hartuko dira ikastetxean lanean diharduten, Hezkuntza-administrazioak izendatu edo kontratatu dituen eta klaustroko kide ez diren pertsonak.

⁹ Badira zenbait ikastetxe hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleentzako gela bereziak dituztenak. Ikastetxe horien kasuan, hezkuntza-behar berezietako espezialisten ordezkari batek egon beharko du, derrigor, OOGn. Lanbide Heziketa eta Arte Plastikoa irakasten den ikastetxeetan, bestetik, erakunde profesionalek proposaturiko beste ordezkari bat egon daiteke. Kontuan hartu behar da, beraz, ordezkari berriak gehitzean gurasoen, ikasleen eta irakasleen pisua orekatu beharra dagoela. Hartara, legezko proportzionaltasuna zaintze aldera, OOGn sartzan den ordezkari berri bakoitzeko (hezkuntza berezikoa edo erakunde profesionaletakoa) irakasleen bi ordezkari eta gurasoen zein ikasleen hiru ordezkari gehiago egon beharko lirake.

8. artikulua. Presidentea eta idazkaria ordezkatzea ¹⁰

1. Zuzendaria kanpoan bada, zuzendariordea izango da ikastetxeko buru.
2. Idazkaririk egon ezean, idazkariordeak hartuko du haren lekua.

9. artikulua. OOGren funtzionamendu-erregimena ¹¹

1. OOGren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die OOGko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onespena. Kideek, beraz, bilera egin baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.
2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, hogeita lau orduko aurrerapenez dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.
3. OOG hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez ¹². OOG bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo OOGko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. OOGko kide guztiak derrigor joan beharko dute OOGren bileretara.

4. OOGk gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu honetan izan ezik:

Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.

5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren OOGri buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoa beteko da.

10. artikulua. OOGko batzordeak

1. OOGk batzorde iraunkor bat izango du. OOGk EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. OOG ondoko kide hauek osatuko dituzte: zuzendariak, ikasketaburuak, bi irakaslek, bi gurasok eta ikasle batek –sektore bakoitzean aukeraturikoak–. ¹³ Organo horrek gehiengoz hartuko ditu erabakiak, boto ponderatuaren sistemaren bidez. ¹⁴

2. Bizikidetzaren Batzordeak OOGren osaera bera izango du eta, haren moduan, boto ponderatuaren sistema erabiliko. Bizikidetzaren Batzordeak bi funtzio nagusi izango ditu. Batetik, ikastetxean

¹⁰ Administrazio Jardunbidearen Legeko arauak beteko dira.

¹¹ Ohiko bileretarako epe laburragoa ezar daiteke. Nolanahi ere, astebeteko epea aplikatu izan da betidanik. Gainera, osagarritzat har genitzakeen Ministerioko legeek astebeteko epea ezartzen dute oro har. Herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio-prozedura erkideari buruzko legean, 48 orduko epe minimoa ezarri da ezohiko deialdiarako. Hartara, ohiz kanpoko deialdien kasuan, ezin izango litzateke astebeteko epea murriztu.

¹² EEPLk ez du erakunde horrek egin behar duen bilera kopuru minimorik ezarri. Nolanahi ere, zenbait erabaki hartzeko beharra ezarri dio. Eta erabaki horiek hartzeko, nahitaez bildu beharko da urtean hainbatetan. OOG, nolanahi ere, sor litezkeen batzordeen esku utz dezake eginbehar hori, batez ere, behin eta berriz errepikatzen diren auziak landu behar badira –bizikidetzako arazoak, kasu–. Bilera bat ezarri da hiruhilekoko, orientazio moduan. Halaxe egin da, batetik, klustroek ohitura hori hartua dutelako eta, bestetik, Hezkuntza Ministerioak Lehen eta Bigarren Hezkuntzako bere ikastetxeetarako ezarri dituen Dekretu Organikoetan hala agindu delako. EEPLk, nolanahi ere, urtean nahitaezko bilera bakarra egiteko aukera ematen du. Bilera horretan, ikastarorearen planeamendua eta aurreko ikasturteko txostena onetsi behar lirateke. Zuzendariak, bere aldetik, behar beste bileretarako deia egiteko eskumena du aipatu berri ditugun bi agiriak onetsi arte. Zuzendariak bere ekimenari, agindu gorenari edo OOGko kideen ehuneko jakin baten eskariei jarraiki egin dezake mintzagai ditugun bileretarako deia.

¹³ Gutxieneko kideak litzateke horiek. Esan gabe doa ikasleek ordezkariak izango dituztela Bigarren Hezkuntzatik aurrera. Lehen Hezkuntzan, beraz, ikasleen gurasoek bi ordezkari izango dituzte. Udaleko ordezkaria sartzea ez da derrigorrezkoa, ez baitaio esleitu ordezkari-ehuneko zehatzik. Nolanahi ere, mintzagai dugun batzordean parte har dezake.

¹⁴ EEPLk eskaintzen dituen aukeretakoa bat da. Antzaz, guztietan eraginkorra da. Legeak ezarri du proportziozko osaera. Boto haztuaren sistemaren bidez, batzordea osatzen duten gurasoen, ikasleen eta irakasleen botoek OOGko osoko bilkuran duten pisu berbera izango dute. Kopuru minimoa proposatu da: guraso bat, ikasle bat edo irakasle bat. Nolanahi ere, argi dago ordezkari horiek baino gehiagok osa dezaketela mintzagai dugun organoa.

bizikidetzarako giro egokia egotea zaintzea. Bestetik, bizikidetzaren aurkakoak diren eta bizikidetzarentzat larri kaltegarriak izan daitezkeen jokabideak zuzentzeko neurriak ezagutzea, aplikatzea eta berrikustea.¹⁵

3. Aipatu berri dugun batzordeaz gain, Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaera berbera izango du. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz OOGri informazio ekonomikoa ematea.¹⁶

4. Aixerrota BHiko OOGk aipatutako batzordeen gain, beste hauek ere izango ditu:

- ❑ Osasun eta Seguritateko batzordea
- ❑ Jantoki batzordea

5. OOGk auzi zehatzez arduratuko diren batzordeak sor ditzake. Batzorde horiek sortzeko erabakian haien esku utzi diren eskumenak izango dituzte eta erabakian ezarri bezala sortuko dira. Sortzen diren batzorde guztiek –artikulu honetako lehen hiru paragrafoetan zehaztu direnak barne– azterketak, txostenak eta proposamenak egin ditzakete beren eskumeneoak diren gaiiei buruz. Artikulu honetako 1. eta 2. paragrafoetan, indarrean dauden arauak betetzearekin lotura duten zenbait gai aztertu dira. Arauetan aurreikusi diren kasu zehatz horietan izan ezik, sortu diren batzorde bereziek erabakiak har ditzakete. Horretarako, berariazko eskumena behar dute eta batzorde iraunkorra nahiz bizikidetzabatzordearen moduan osaturik egon, hau da, OOGko osararekiko proportzionalak izan behar dira. Batzorde berezien esku, beraz, gehiengo soilez ebatz daitezkeen erabaki guztiak utz daitezke.¹⁷

2. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, AIXERROTA BHiko aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. AIXERROTA BHiko idazkaria izango da klaustroko idazkari ere.

3. Zuzendaririk egon ezean, zuzendariordea izango da klaustroko buru¹⁸. Zuzendariorderik ez balego, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, idazkariordeak hartuko ditu haren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.

2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.

3. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, hogeita lau orduko aurrerapenez egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren bat badago.

¹⁵ 160/1994 Dekretuan eta Eskubideen nahiz betebeharren egungo Dekretuan Bizikidetzeta Batzordea eratzea aurreikusi zen, boluntario moduan. EEPLk ez du berariaz derrigortzen proportzioa mantentzera. Nolanahi ere, Lege horren ildoari so, zentzuzko dirudi.

¹⁶ 82/1986 Dekretuan aurreikusi zen batzordea dugu. Dekretu hori taldeko aginte-organoak arautzen lehena izan zen. EEPLn eta geroko dekretuetan Ekonomia Batzordea aipatu ere ez da egiten. Nolanahi ere, hura mantentzea aukerarik egokiena dela ematen du. Ekonomia Batzordearen hasierako araubideak IV. eranskinean jaso dira.

¹⁷ Gurasoen, ikasleen eta irakasleen kopuruak proportzionalak izan behar dira. Hartara, esan genezake, batzorde iraunkorarentzat legeak zehaztu duena analogiaz aplikatuko zaiela batzorde bereziei.

¹⁸ Zuzendariorderik existitzen ez bada.

4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioiko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluan ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira. (V. Eranskina)

3. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organismoek AIXERROTA BHIko zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.

2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu¹⁹ baita OOGk edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utz ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.²⁰

4. AIXERROTA BHIIn, pertsona bakarreko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea:

- Zuzendaria
- Zuzendariordea
- Ikasketaburua
- Ikasketaburu-albokoa
- Idazkaria
- Idazkariordea
- Pedagogia-Koordinatzailea

III. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. AIXERROTA BHIko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoen buru da.

2. Zuzendariak EEPLko 34. artikuluan ezarri diren eskuduntzak eta eskumenak ditu.²¹

16. artikulua. Ikasketaburua

¹⁹ VI. eranskinean jaso dira.

²⁰ Legez, zuzendaritza taldea eragile hauekin osa daiteke: koordinatzaileekin, premia arduradunekin, kalitate-arduradunekin, EGA/AKA arduradunekin, eta abar.

²¹ VII. eranskinean jaso dira.

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. ²² Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, sail-buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du.

17. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. ²³ Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioko eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

EEPLn nahiz arauzko xedapenetan aurreikusitakoa beteko da pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko eta izendatuek kargua uzteko.

19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzeta

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordeak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.
2. Ikasketaburuak kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburu-albokoak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean.
3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, idazkariordeak beteko ditu idazkariaren funtzioak.
4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketaburuak jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikuluko honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

IV. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20. artikulua. AIXERROTA BHIko koordinazio-organoak

AIXERROTA BHIIn irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira: ²⁴

- a) Orientazio-saila.
- b) Didaktika-sailak. Urtero eratzen dira, ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak emandako eabazpenaren arabera.
- c) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- d) Tutoreak.
- e) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

²² VIII. eranskina

²³ VIII. eranskina

²⁴ Ikastetxeetan egon ohi direnak dira. Irakaskuntzako taldeak, oro har, eta tutoreak EEPLn aurreikusirik daude. Departamentuak eta Koordinazio Pedagogikorako Batzordea beste arau batzuetan ageri dira.

1. ATALA. ORIENTAZIO-SAILA ²⁵

21. artikulua. Orientazio-sailaren osaera

Orientazio-saila ondoko hauek osatuko dute:

- a) Hezkuntza-orientazioa espezialitateko irakasleek.
- b) Curriculum-aniztasuneko taldeen, eskolan esku hartzeko taldeen eta esku-hartze osagarriko taldeen arduradun diren irakasleek.
- c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrek.
- d) Zereginak ikasteko gelen arduradun diren irakasleek.

22. artikulua. Orientazio-sailaren funtzioak

1. Orientazio-sailak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientazio-sailak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun saileko kideek, Saileko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

2. Funtzio horiek, aldatzen ez badira, IX. eranskinean ageri direnak dira, hots, 2008/2009 ikasturteari dagokion ebazpenean ageri direnak.

23. artikulua. Orientazio-saileko burua izendatzea ²⁶

1. Zuzendariak urtero izendatuko du Orientazio-saileko burua. Horretarako, hezkuntza-orientazioan espezializatutako irakasleen artean bat hautatuko du. Aukeraketa egiteko, Saileko kideen iritzia kontuan hartuko du eta kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu.

2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira saileko buru izan, ezta sailaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudun izanda ere.

3. Saileko buruak sailaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, sailaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Orientazio-saileko buruak, azkenik, sailak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du.

2. ATALA. DIDAKTIKA-SAILAK

24. artikulua. Didaktika-sailen ezaugarriak eta osaera ²⁷

²⁵ EEPLn jaso ez bada ere, Orientabide-departamentuak eta departamentuko buruak eskumen zehatz batzuk izango dituzte, betiere, baldintza jakin batzuk betez gero. Eskumen horiek ikasturteko antolamendu-gutunean aitortu ohi zaizkie. Aurtengo eskumenak IX. eranskinean ageri dira. Orientabide-departamentua Bigarren Hezkuntzan eratu ohi da. Horrek ez du esan nahi Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan Orientabide-departamenturik egon ezin denik. Bigarren kasu horretan, aholkularia egon beharko litzateke departamentuan. Orientabide-departamentua ikastetxearen mende dago eta ez du izango Bigarren Hezkuntzako ikastetxetarako xedapenetan –indarrean dauden horietan bederen– aurreikusi den aintzatespen ekonomiko eta administratiborik.

²⁶ Aukeraketa egiteko BHIko 2008/2009 ikasturtearen antolaketari buruz sailburuordeak eman duen ebazpena hartu ohi da oinarri.

²⁷ Espezialitate bakoitzeko irakasleak koordinatu beharra jaso zen LOGSE ezartzeko arauetan. EEPLn, ordea, ez da horrelakorik ageri. LOGSE ezartzeko arauak, bestetik, Hezkuntza Administrazioari baimena eman zioten zenbait departamentu eta departamentu-buru aintzatesi zitzaizkien. Horretarako, ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpenean azaltzen diren baldintzak bete beharko dira. Koordinazio didaktikorako organo hori Bigarren Hezkuntzako ikastetxetarako pentsatuta dago. Nolanahi ere, Bigarren Hezkuntzako organo hori dagoen ikastetxean Lehen Hezkuntza ematen bada, Lehen Hezkuntzako irakasleek ere hartu ahal izango dute parte koordinazio-organoren horretan.

1. Didaktika-sailak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Buruaren zuzendaritzapean, sailek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Saileko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.
2. Irakasle guztiak astean ordubetez elkartu beharko dira sailaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, saileko kide guztiek bilera egin beharko dute sail-buruak egoki baderitzo edo saileko kideen heren batek hala eskatzen badu.
3. Irakasleek zer didaktika-sailetan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika-saili edo gehiagori dagozkion ikasgaien eskolak ematen baditu, ordu gehiago ematen dituen ikasgaiaren sailera atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien sailen bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.
4. Moduluak, arloak edo irakasgaiak sailen batera atxikirik ez badaude, edo hainbat sailetako irakasleek eman baditzakete eta, bestetik, indarreko arauak ez badute ezartzen zer sailetara atxiki, ikastetxeko zuzendariak –Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak hala proposatzen badio– arestian aipatutako irakaskuntzak sail batera atxikiko ditu. Didaktika-sailak, sail-buruaren zuzendaritzapean, hurrengo artikuluan aipatzen diren jardura guztiak egin eta auzi guztiak ebatzi beharko ditu, betiere, goian aipatutako moduluen, arloen eta irakasgaien inguruan suertatzen direnak.

25. artikulua. Didaktika-sailen eta sail-buruaren funtzioak eta eskumenak

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarri zaizkie didaktika-sailei nahiz sail-buruei. Didaktika-sailek eta sail-buruek, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak.

26. artikulua. AIXERROTA BHiko didaktika-sailen kopurua eta izena

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak eman duen ebazpenean ezarri bezala AIXERROTA BHIn didaktika-sail hauek eratu dira:

BIOLOGIA-GEOLOGIA	HISTORIA
EKONOMIA	INFORMATIKA
ERLIJIOA	INGELESA
EUSKARA	LATINA - GREKOA
FILOSOFIA	MARRAZKETA
FISIKA-KIMIKA	MATEMATIKA
FRANTSESA	ORIENTAZIOA
GAZTELANIA	TEKNOLOGIA
GORPUTZ HEZKUNTZA	MUSIKA

27. artikulua. Didaktika-sailetako buruak izendatzea

1. Zuzendariak didaktika-sailetako buruak hautatuko ditu urtero ikastetxeko irakasleen artetik. Buruak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoría akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu beti.
2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira saileko buru izan, ezta sailaz goragoko kategoría akademikoren bateko kargudunak badira ere.

Koordinazio didaktikorako organoak, halaber, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan sor daitezke. Azken horiek, aitzitik, ez dute izango Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan sortuei indarrean dauden xedapenek aitor dieten aintzatespen ekonomikoa eta administratiboa.

3. Saileko buruak sailaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, sailaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Azkenik, sailak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du sail-buruak.

4. Pertsona bakarreko sail-burutzak

Pertsona bakarreko sailetako buruek, euren kargua kobratu ahal izateko, pertsona bakarreko beste sail-bururen batekin bat egingo dute eta kargua txandaka kobratuko dute prozedura errotatiboari jarraituz.

3. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

28. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

AIXERROTA BHI In Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua eta sail-buruek osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duenak. Zuzendariordea izango da mintzagai dugun Batzordeko idazkari.

29. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.

2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klustroaren zaintzapean egonik:

a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentzarau orokorrak ezartzea.

b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datozela ziurtatzea.

c) Sailen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertzeke irizpide orokorrak finkatzea.

d) Klustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.

e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.

f) Klustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bileren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak dioenaren arabera.

g) Irakasleen klustroari planak proposatzea ondoko hauek ebalua ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.

h) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezzen sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea, eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

4. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

30. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea ²⁸

²⁸ Ikasturteko antolamenduari buruzko ebazpena oinarri hartuko da tutoretzak arautzeko.

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
2. AIXERROTA BHIko ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du²⁹.
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketaburuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorritz.
4. Orientatzaileak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldiari aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

31. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak.³⁰

32. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.
2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera elkartuko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

33. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

- a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.
- b) Taldeko bizikidetzeta-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.
- c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurriak egokienak ezartzea.
- d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.
- e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta hura osatzen laguntzea.
- f) Ikastetxearen barne-araudian ezartzen diren gainerako funtzioak.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

1. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK³¹

34. artikulua. Partaidetza-organo bereziak

OOGn hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarrean eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

²⁹ Curriculum desberdinetako taldeetan, hezkuntzan espezifikoki esku hartzeko proiektuetan eta esku-hartze osagarrietan bi tutore egon daitezke.

³⁰ XI. eranskinean, ikasturte honetan tutoreei esleitu zaizkien eskumenak eta funtzioak ageri dira.

³¹ EEPLn nahiz Eskubideen eta Betebeharren Dekretuan zehaztutakoa betez.

35. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak

AIXERROTA BHIIn badira ikasleek parte hartzeko bi organo berezi: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik, eta ordezkarien biltzarra, bestetik.

36. artikulua. Taldeko ordezkariak

1. Ikasturtearen lehenengo hilabetean eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratuko du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratuko da. Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.

2. Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketaburuak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikuluko honetako 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutoreekin nahiz OOGn ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.

3. Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto-txartelean. Botorik gehien jaso dituen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Berdinketarik izanez gero, ikasleen ordezkari hautetsietan zaharrena izango da eta ordezkariorde hurrengoa.

4. Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako alde aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onespina izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, hamabost eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.

5. Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

37. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

- a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.
- b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzeko duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.
- c) Bizikidetzaren sustatzea ikasturteko ikasleen artean.
- d) Ordezkatzeko duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.
- e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.
- f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.
- g) Ikastetxeko aginte-organoek, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jardueraren araudia

1. Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, EEPLren 30. artikuluan aipatzen denak, Ikasleen Ordezkarien Batzordea du izena.

2. AIXERROTA BHIIn ikasleen Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariak eta, bestetik, ikastetxeko OOGn ikasleen ordezkari aritzen direnek.

3. Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu. Ikasketaburuak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertuko dira legez ezarritako arau baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.
4. Edonola ere, ikastetxeko ikasleen artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.
5. Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.
6. Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, Eskola kontseiluaren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio-mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

39. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

Hauek dira Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

- a) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzeak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.
- b) OOGko ikasleen ordezkariari aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.
- c) OOGko ikasleen ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai-zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiei buruz eta Eskola kontseiluan hartutako akordioei buruz.
- d) OOGko txostenak egitea, bai ikasleen Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta ere.
- e) AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.
- f) Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerari buruzko informazioa ematea.
- g) Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.
- h) Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

2. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

40. artikulua. Gurasoen Batzarra

1. AIXERROTA BHIko Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikuluko honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.
2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organok Gurasoen Batzarraren bilerak antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.
3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:
 - a) Egokitzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza-jardueren,

prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.

- b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetzan handiena lortzearen.
- c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.
- d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.
- e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

41. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak

1. AIXERROTA BHIk, indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak –Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak– xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzen lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzen lagunduko die.

2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarten ordezkariak hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.

3. OOGn ordezkari aritzeko, guraso-elkarterik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.

4. Ikastetxeko aginte-organismoek ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetakoa batean izena ematera ezta elkarte eratuetakoa bat diruz laguntzera ere.

42. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

- a) OOGri hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.
- b) OOGri ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.
- c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.
- d) OOGn landu diren gaien buruzko informazioa jaso. OOGren gai-zerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.
- e) OOGrako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarteen berezko ekimenez bai OOGk hala eskatuta.
- f) AJA aldatzeko proposamenak landu.
- g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.
- h) Emaizta akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren berri izatea.
- i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketen ale bat jasotzea.
- j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.

- k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.
- l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

II. TITULUA. BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

43. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

AIXERROTA BHIren ustez, bizikidetzaren bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorritik.³²

44. artikulua. Bizikidetzaren plana

AIXERROTA BHIk bizikidetzaren plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetzaren helburu nagusia bizikidetzaren gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jardura eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabili daitezke.

45. artikulua. Eskubideen berehalako babesa

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 6. artikulutik 21. artikulura bitartean jaso diren eskubideak izango dituzte.³³ Irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile zein hezkuntza-arduraren bat daukan edonork ikusten badu ikasleren baten jokabidea arestian aipaturiko eskubideen kontra doala edo eskubide horiek betetzea galarazten duela, esku hartu beharko du berehalako babesa. Jokabide okerra izan den ikaslea ahoz ohartarazi beharko du, ahal den neurrian zuzendu, eta tutorea jakinaren gainean jarri; ikasketaburuarengana joateko ere agin diezaioke, beronek egoki diren neurriak har ditzan.

46. artikulua. Betebeharrak betetzeko bermea

Ikasleek Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuko 21. artikulutik 27. artikulura bitartean jaso diren betebeharrak bete beharko dituzte.³⁴ Irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile zein hezkuntza-arduraren bat daukan edonork ikusten badu ikasleak ez dituela bere betebeharrak bete, haren jokabidea zuzendu beharko du berehalako babesa eta tutorea jakinaren gainean jarri; ikasketaburuarengana joateko ere agin diezaioke, beronek egoki diren neurriak har ditzan.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

47. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

AIXERROTA BHIko irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

³² Irakasleen eskubideei eta betebeharrari ere erreferentzia egin dakieke. Irakasleen eskubideak eta betebeharrak irakasleei buruzko legeetan (LOeko III. Tituluan) eta funtzionarioen lege orokorretan (Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 69-76 artikulua) jaso dira. Azken lege horiek administrazioko eta zerbitzuetako langileei eragiten die. Irakasleak, halaber, sindikatu-legeen mende daude.

³³ XII. eranskinean 201/2008 Dekretua ageri da oso-osorik.

³⁴ Ikusi aurreko oharra

48. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutoreek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.
2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzeman ez gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezkeen.
3. Ikasketaburuak zenbait irakasle –begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat– izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendariak jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.

49. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

1. Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, AIXERROTA BHIko aginte-organoei, tutoreei eta irakasle guztiak babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori. Horretarako, matrikula egiten denean edo Ikastetxeak egoki deritzon unean, familiei euren baimena eskatuko zaie ikasleei egin lekizkietan argazkiak edota bidegrabazioak egiten uzteko eta helburu akademiko hutsez erabiltzeko.
2. Debekaturik dago sakelako telefonoak, musika entzuteko tresnak eta antzekoak erabiltzea, horrek eskola jarduna eragozten duenean. Orobat, guztiz galarazita egongo da bai ikasgelan bai eskola esparru osoan grabazioak egitea eta argazkiak ateratzea, salbu eta aurreko puntuan azaltzen den kasuan. Arauaren salbuespena: erabat ezohiko egoeretan eta dagokion irakasleak baimenduta, sakelako telefonoa piztuta eduki ahal izango da, isileko moduan, ikasgelako jardunean eragozpenik ez sortzeko eran.
3. Aipatu berri ditugun bitartekoak ikastetxearen eremutik kanpo erabiltzea baimentzen bada (ekintza osagarri edo eskolaz kanpokoren bat egiten denean), egoki izan daitezkeen muga guztiak proposa daitezke. Edozelan ere, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Era berean, debekatuta egongo da hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea. Dena den, puntu honetan aipatuak bete ahal izan daitezkeen, familien laguntza ezinbestekoa izango da. Arau horiek ez betetzeak erabilitako tresnen behin-behinean kentzea ekar dezake.

50. artikulua. Biltzeko eskubidea

AIXERROTA BHIko aginte-organoei ziurtatuko dute biltzeko eskubidea –Legeak ikasleei aitortzen diena– modu eraginkorrean gauzatzen dela. Biltzeko eskubidearekin erlazionatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organoei paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

- a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, alde aurretik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea bileran izango da. Horrez gain, hilean behin eskola-orduan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari gai-zerrenda jakinarazi behar diote alde aurretik. Bilera horietan taldetik kanpoko ikaslerik ezin izango da egon. Tutorea ez badago, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da.

b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 38.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauak aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.

c) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkatuei kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketaburuari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai-zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiak Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen-mailaren arabera, baimena emango du ala ez du emango. Horrez gain, aurreko bileretan gai-zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketaburuaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkez daiteke zuzendariaren aurrean.

d) Bileren deialdia ikasle guztiei jakinaraziko zaie ikasleen ordezkarien bitartez, bileraren aurreko egunean. Gai-zerrendaren berri ere emango zaie. Bileretara joatea ez da derrigorrezko izango.

e) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketaburuak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.

f) Hala ere, OOG osatzen duten hiru sektoreek –ikasleek, gurasoek eta irakasleek–, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketaburuak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.

51. artikulua. Taldeak eskoletara ez joateko deialdiak

1. Jarduera akademikoa ez betetzeko deialdi guztiak Ikastetxeko Ordezkariek, edo ordezkioak, bildu behar ditu, eta DBH 3, DBH 4, ZIG eta Batxilergoko Ordezkarien Batzordeak eztabaidatu.
2. Ordezkariek deialdiaren zergatia ikertu beharko dute eta arinkeriarik gabe eztabaidatu. Horretarako, eztabaida garaiz planteatzen ahaleginduko dira.
3. Besteak beste, honako alderdiok aztertu eta balioetsiko ditu:
 - a) Deialdiak helburu hezitzailea edo formatiboa edukitzea.
 - b) Deialdiaren zergatiak ikastetxearekin edo honen sailen batekin zerikusia izatea.
 - c) Ikasleak informatzeko denbora nahikoa izatea, berauek proposatzen zaiena eztabaidatu eta aztertu ahal izan dezaten.
 - d) Lehenagoko edo geroagoko deialdiekiko hurbiltasuna.
4. Ordezkariek Batzordeak eskoletara ez joateko proposamenen bat gauzatu ahal izateko prozedura zehatza OOGak onartuko du eta Ikastetxeko Zuzendaritzak idatziz eskuratuko die Ordezkariek Batzordeko partaide guztiei ikasturtearen hasieran.

Komunikatuak eta bozketak

1. Ordezkarien bileran proposamen bat ateratzen bada, proposamen horren azalpen-komunikazioa ikastetxeko iragarki tauletan eta hall-ean jarriko da (ez ikasgeletan). Komunikatua jendaurrean egongo da Ordezkarien bileraren amaieratik bozketa saiora arte (bozketa egingo balitz).

2. Eskola orduaren hasieran, ordezkariak dagokien ikasgeletan zera jakinaraziko dute: ikastetxeko iragarki-oholetan komunikatu bat dagoela eta bozketa saioaren data, bozketarik balego.

Bozkatzeko prozedura

1. Bozketa saioak atsedenaldi denboran egingo dira, ikastetxeko hall-ean.
2. Mahai bakoitzean, OOGeko ikasleen ordezkari bat edo bi izango dira, eta dagozkien zerrenden bidez ikasleak identifikatu, bozketan parte hartzen dutenen kontrola zerrendetan jaso eta botoak bilduko dituzte. Ikasketaburuak (edo eta berak delegaturiko Zuzendaritza kidea) mahai horietan presidente izango da.
3. Bozketa saioa Ikastetxeko hall-ean atsedenaldi denborarekin bat hasiko da. Hall-eko atea itxi egingo da atsedenaldi denborari amaiera ematen dion sirena entzutean. Bozketa saioa atea ixtean hall-ean geratu diren (eta botoa eman nahi duten) ikasle guztiek botoa emandakoan amaituko da.
4. Botoa eman ahal izateko nahitaezkoa izango da ikastetxeko karneta edo NA erakustea.
5. Bozketarako paper ofizialak ikasle guztien esku izango dira hall-eko zenbait lekutan bozketa saioan zehar. Bozketa paperek bi aukera izango dituzte laukitxoekin: BAI eta EZ. Posibilitate hauek izango dira: boto baliozkoa (BAI eta EZ), boto zuria (parte hartzen da, baina aukerarik egin gabe), boto baliogabea (baliogabeak dira, esaterako, bi aukerak markatzea, marka ez garbiak...) eta abstentzioa (bozketan parte hartu gabe).
6. Bozketa amaitzean, mahai bakoitzeko ordezkariak beren mahaiko botoak zenbatuko dituzte.
7. Bozketagai izan den proposamenak Batxilergoan eta ZIGen matrikulatutako ikasle guztien eta DBHn deialdi horretarako botoa emateko eskubidea duten ikasle guztien erdia gehi baten onespina izan beharko du ikastetxeko ikasleen erabakitza hartu ahal izateko.
8. Ez da boto delegaturik izango.
9. Zuzendaritzak jakinaraziko ditu emaitzak bozketa egin den eguneko eskola orduak amaitu baino lehen.
10. Ikastetxeko Zuzendaritzak konponduko du prozesuan izan litekeen ustegabeko edozein arazo edo gorabehera.

52. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:
 - a) Zuzendariak – edo, haren lekuan, ikasketaburuak– arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.
 - b) Eskubide hori gauzatzekoan, zeregin horretarako jarrita dauden kortxoak erabiliko dira soilik, beti ere ikasleek erabiltzeko direnak eta erabilera espezifikokoak (Agenda 21, Normalkuntza, Bizikidetzak...) bereiziz.
 - c) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da eta Zuzendaritzaren oniritzia.
 - d) Gelen barruan eskolako jardueri buruzko informazioa soilik jar daiteke.
2. Aipaturiko arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz, hezkuntza komunitateko edozein partaideren eskutik datorren informazioa barne.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

53. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebeharrak ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebeharrak ez betezea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.
2. Betebeharrak ez direla ikusten duen irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile zein hezkuntza-arduraren bat daukan edonork esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

54. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondorioztat har daitezkeen.

55. artikulua. Jokabide desagokiak³⁵

1. Jokabide desagokitzat arestian aipaturiko Dekretuaren 30. artikuluan aipatu direnak hartuko dira.
2. AIXERROTA BHIⁿ, arestian aipaturiko Dekretuan jaso denaren arabera, ikaslea une horretan babespean duen irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile zein hezkuntza-arduraren bat daukan pertsonak zuzenduko ditu jokabide desagokiak.

56. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak³⁶

1. Bizikidetzaren aurkako jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 31. artikuluan aipatzen direnak dira.
2. Bizikidetzaren aurkako jokabiderik hautematen duen irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile zein hezkuntza-arduraren bat daukan edonork, lehenik, jokabide hori izan duen ikaslea ahoz ohartaraziko du. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joateko aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien eta jokabide okerra zuzentzeko momentuan egin duenaren berri emango du.

57. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak³⁷

1. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak Eskubideen eta Betebeharren Dekretuko 32. artikuluan aipatzen direnak dira.
2. Bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidearen lekuko izan den irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile zein hezkuntza-arduraren bat daukan edonork, lehenik, ahoz ohartaraziko du bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea izan duen ikaslea. Ondoren, ikasketaburuarengana edo haren ordezkorengana joateko aginduko dio. Azkenik, ikasketaburuak eta zuzendariak zehaztu duten prozedurari jarraiki, gertakarien nahiz jokabide okerra zuzentzeko momentuan egin duenaren berri emango du.

58. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

³⁵ XII. eranskina

³⁶ XII. eranskina

³⁷ XII. eranskina

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluan aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

59. artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa bete dadin, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izatera duten eskubidea bermatzearen, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

60. artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketaburuak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariak Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkoen eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarrizko gaitasunak.
2. Ikasketaburuak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.
3. Ikasketaburuak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariari idatziz heltzen zaiela seme-alaben bitartez.

61. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariak irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerari nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.
2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariari aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketaburuak bermatu behar du irakasle guztiek egin behar hori betetzen dutela.
3. Ikasketaburuak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin urtean behin bilduko direla. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari aipatu bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, IKPn ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxieneko aldizkakotasunez. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

5. Modu berean, zikloko edo ikasturteko azken ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

- Etapako eta arloetako helburu nagusien betetze-maila.
- Etapako edo irakasgaietako edukien barneratze-maila.

- Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.
- Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

6. Diagnosi Ebaluazioaren gaineko informazioa

Hezkuntza Sailak emandako jarraibideen arabera, Zuzendaritza taldeak informazioa emango diete familiei DBH 2. mailan egindako proben gainean. Informazio hori hurrengo ikasturteko lehen hiruhilekoan eskuratuko zaie, irakasle tutoreek idatziz eta gutunazal itxian emanda. Era orokorrean ere informazioa zabalduko da, bilera orokor batean konpetentzia bakoitzean zer neurtu den azalduz eta lorturiko emaitzak zuzen interpretatzeko azalpenak emanez.

62. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokitzuz gero, gurasoek edota legezko ordezkariak ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute.
2. Kopia eskatzeko eskabideak idatziz egingo dira eta dagokion irakasleari bideratuko zaizkio; honek ere idatziz erantzungo dio familiari, honek duen bisita-orduan hitzordua finkatuta.
3. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

63. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

Ikasleek edo legezko beren ordezkariak, kalifikazioak jaso eta bi eskola-egun igaro aurretik, ahoz aurkez ditzakete alegazioak eta egindako lanak edo probak berraztertze eskatu ere. Alegazioak edo eskabideak irakasleari aurkeztuko zaizkio. Irakasleak, egoki baderitzo, didaktika-sailari aholkua eska diezaioke auzia ebazteko. Horretarako, kontuan izango da curriculum ofizialaz eta IKPz gain,

didaktika-sailen programazioak, ikasgelako programazioak eta argitara eman diren kalifikazio-irizpideak lotesleak direla.

64. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

1. Ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakaslearen aurrean ebaluazio-aldi bakoitzari dagozkion erreklamazioak egin ditzakete. Dagozkion irakasleak erreklamazio guztiei erantzun beharko die, idatziz egindakoei idatziz, eta ahoz egindakoei ahoz. Horretarako, aurreko artikulua azken paragrafoan zehaztutakoa hartu beharko du kontuan.
2. Erreklamazioa ezesten den kasuetan, ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, didaktika-sailaren esku-hartzea eska dezakete. Didaktika-sailak, proposatutako azterketa programazioarekin bat ote datorren egiaztatuko du, baita sailean erabakitako irizpideak zuzen ezarri ote diren ere, eta erreklamazioa egin duen ikasleari, ahoz edo idatziz –erreklamazioa egin den modu berean– erantzungo dio.
3. Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako bestelako errekurtsorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi sailaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.

65. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.
2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsitu ahal izango dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzaileak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.
3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

66. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

1. Azken kalifikazioak argitara eman ostean, irakasle bakoitzak kalifikazioa berrikusteko jardunaldi bat edukiko du, ikasketaburuak ezarritako orduan; jardunaldi horretan, aurrez eskaera egin duten ikasleei kasu egingo die, haien desadostasuna jasoz, eta jarria zegoen kalifikazioa berretsi edo berraztertu egingo du, bere irizpidearen arabera.
2. Aurreko puntuan zehaztutako tutoretza-ordura joan, kalifikazioarekin ados ez daudela adierazi eta, hala ere, aintzat hartuak izan ez diren ikasleek 48 orduko epea izango dute erreklamazioak egiteko, kalifikazioak formalki eman diren unetik zenbatzen hasita. Erreklamazioa egiteko, ikasketaburuari zuzendutako idatzi bat aurkeztu beharko dute idazkaritzan. Idatzi horretan, ikasleak ondoko hauek zehaztu behar ditu argi eta garbi: irakasleak jarri dion eta bere iritziz zuzena ez den kalifikazioa; zilegi litzatekeen kalifikazioa; eta ikasleak erreklamazioa egiteko dituen arrazoiak.

Ikasleak, halaber, erantsi ahal izango ditu ariketa zehatzen edo ebaluazio partzialen kalifikazioen aurrean egin ziren eta bere garaian aldeko ebazpena izan ez zuten alegazioak edo erreklamazioak, betiere, ariketa zehatz edo ebaluazio partzial horiek azken ebaluazioko emaitzaren gain eragina izan badute.

3. Ikasketaburuak dagokion didaktika-sailari aurkeztuko dio erreklamazioa. Didaktika-sailak erreklamazioa aztertuko du. Hartara, proba proposatuak ikasgaiaren programazio onartuarekin bat datozen erabakiko du, baita ebaluazio-irizpide hitzartuak zuzen aplikatu diren ere. Didaktika-sailak erabakiko du irakasleak jarritako kalifikazioarekin ados dagoen ala ez. Erabaki hori hartzeko, kontuan hartu beharko ditu ebaluazio partzialetan egindako erreklamazioei buruz igorri diren txostenak.

Kontuan izango du erreklamatzaileraren antzerako egoeran dauden ikasleei irakasleak zer kalifikazio jarri dien.

4. Ikasleak azken ebaluazioan «gutxi» edo «gutxiegi» kalifikazioa jaso badu, haren kontrako erreklamazioa aurkeztu badu, eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritzia besterik ez badira hartu nota jartzeko, kalifikazio negatibo hori ezin izango da bere horretan utzi, salbu eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziei buruz nahikoa informazio bildu bada.

5. Didaktika-sailak bi eguneko epean hartu beharko du erabakia, erreklamazioa idatziz egiten den egunetik zenbatzen hasita.

67. artikulua. Didaktika-sailak hartutako erabakiaren ondorioak

1. Didaktika-sailak bere erabakiaren berri emango dio ikasketaburuari. Azken horrek interesdunari helaraziko dio didaktika-sailaren erabakia.

2. Ikaslearen erreklamazioa balioesten bada, ikasketaburuak haren berri emango dio zuzendariari. Zuzendariak, horrenbestez, agiri akademikoan dagokion zuzenketa egingo du.

3. Erreklamazioa onartu ez eta ikaslea, oraindik ere, erabakiarekin konforme ez badago, erreklamazio-idatzia jarri dezake zuzendariaren aurrean. Zuzendariak, kasu horretan, Hezkuntza-administrazioari helaraziko dio ikaslearen erreklamazioa, eta Hezkuntza-administrazioak erabaki bat hartu beharko du.

68. artikulua. AJA hau berritzeko edota moldapenak egiteko prozedura

- ❑ Proposamenak OOGri helaraztea
 1. OOGko estamentu baten eskabidez, bere taldean gehiago sinplea erdietsi ondoren
 2. OOGko heren baten eskabidez
- ❑ OOGko Batzorde Iraunkorrak proposamenak aztertzea
- ❑ OOGaren onespina edo ezespina

I. ERANSKINA: Testu Liburuen Kudeaketa Solidoarioaren Programa

TESTULIBURUEN KUDEAKETA SOLIDARIOAREN PROGRAMA.

FAMILIAREN KONPROMISOA

Ikaslearen izen-abizenak DBH maila

Ikasturtea:

INFORMAZIOA

Testuliburuaren Kudeaketa Solidarioaren programak Hezkuntza Sailaren ebazpena du oinarri eta, funtsean, testuliburuarentzako dirulaguntza ematean datza, baina material horiek lau urtetan (lau aldiz) erabiltzeko baldintzarekin.

Hezkuntza Sailak DBH mailerako **165 euro** ematen dizkio institutuari (2010-11rako) ikasle bakoitzeko, testuliburuarentzako laguntzaren kontzeptuan. Horrez gainera, gurasoek **kuota bat** ordaindu behar diote urtero ikastetxeari, liburu horien **mailegu** kontzeptuan.

Lan-koadernoak, hiztegiak, ariketa-liburuak eta irakur liburuak ez dira sartzen programan eta norberak erosi beharko ditu.

Batzorde bat eratzen da (bi zuzendaritzakide eta bi gurasoz osatua) sarrera-gastuak, kuota ezartzea, antolamendua eta beste kudeatzeko eta, oro har, prozesua gainbegiratzeko.

Programan parte hartzea borondatezkoa da eta behean agertzen diren baldintzak betetzea dakar.

Parte hartu nahi ez bada, **uko egite idatzia** bete eta aurkeztu behar da institutuan ekainaren 25a baino lehen.

KONPROMISOA

1. Parte hartu nahi dugu Testuliburuaren Kudeaketa Solidarioaren Programan eta, hala, onartzen ditugu konpromiso honetan ageri diren baldintza guztiak; horietakoren bat bete ezean, hurrengo urtean **programatik kanpo** geldituko garela asumitzen dugu.

2. Onartzen dugu: batetik, Hezkuntza Sailak ikasleko ematen duen laguntza oso-osorik inbertituko dela gure semearen/alabaren aurtengo testuliburuaren finantziazioan; bestetik, Batzordeak (OOGaren oniritziz) ezartzen duen **kuota** ordainduko dugu urtero. Kuota horren helburu bakarra da ikastetxeari diru-galerarik ez sortzea, eta inola ere ez institutuak etekina ateratzea.

3. Ikasturtea hasi aurretik ordainduko dugun mailegu-kuota gora-behera, ulertzen dugu programan sartzen diren **testuliburuaren jabea Aixerrota BHI** izango dela. Konpromisoa hartzen dugu, beraz, jaso bezala itzuliko dizkiogula liburuok kurtso amaieran ikastetxeari, hau da, ez marrarik ez marrazkirik, ezer idatzi gabe eta, oro har, egoera onean, beste ikasle batek hurrengo ikasturtean erabiltzeko moduan.

4. Kurtso amaieran data bat jarriko da urte horretan erabilitako testuliburuak ikastetxeari itzultzeko. **Guraso talde batek** aztertuko ditu liburu guztiak eta beraiek erabakiko dute liburu egoera onean dagoen ala ez; erabakia ezezkoa balitz, urte horretako erabiltzailearen gurasoek **liburu berria erosi** beharko lukete institutuarentzat.

5. Kurtso amaieran egingo den liburuaren **gainbegiratze-lana** eta egoerari buruzko erabakia proiektuan parte hartu nahi dugun **gurasoon esku** gelditzen da. Borondatez osatutako talde bat eratuko da horretarako; talderik osatuko ez balitz, zozketa edo txandakako sistema bat ezarriko du Batzordeak lan hori egokiro banatzeko.

6. Batzordeak hautatutako liburudenda batean programan sartzen diren liburuaren **loteak** prestatuko ditu liburu-saltzaileak. **Gurasoek liburudendara** jo beharko dute lotea jasotzera, institutuak emango dien **orria (1. ERANSKINA) aurkeztuz** eta bai **bankuaren ordainagiria (kuotarena)**. Liburudendako arduradunak orria jaso eta zerrenda batean erregistratuko du haren izena. Loteko liburuarekin batera **txartel batzuk** jasoko dira (lau urterako erabiltzaileen izenak erregistratzeko lekuak dituen pegatinak); familiak txartelok itsatsiko dituzte liburuaren azalaren goi-eskuinaldean, eta dagokion lekuan ikaslearen izen-abizenak idatziko dituzte. Ondoren, txartelaren gainetik, liburuak forratu egingo dituzte, plastiko gardenezko forro ez-itsaskorra erabiliz, hurrengo ikasturtean aldatu ahal izateko. "Cello" a erabiliz gero, ez itsatsi liburuari, forroari baizik.

Aita-amen izen-abizenak:

Sinadurak:

Getxon, 2010eko ekainaren 16an